

Functionele beschrijving Eduarte Portalen en DLL

Bedrijvenportaal

Versie 2.50

Woord vooraf

Om de Eduarte Portalen en Digitaal leren en Lesgeven in al zijn functionaliteiten goed te kunnen inzetten is het in de inrichting van Eduarte van belang dat de onderwijsproducten die in het roosterprogramma worden gebruikt, dezelfde zijn als de onderwijsproducten die in Eduarte worden gebruikt. We realiseren ons dat dat nog niet op iedere instelling zo is ingericht, vandaar ons advies. Voor meer informatie kunt u uw Eduarte consultant uiteraard raadplegen.

Bij items uit het linkermenu en uit de tabbladen van de verschillende portalen is aangegeven welke modules van Eduarte geraakt worden met functionaliteit uit deze menu-items. Het wil niet zeggen dat het hele menu-item of tabblad bestaat uit functionaliteit van deze genoemde module(s).

Tip: Als u gaat communiceren over het in gebruik nemen van 1 of meerdere van onze portalen via werkinstructies met url's, kan het voorkomen dat de url's via Word niet goed werken. Advies is om een pdf bestand te sturen, dit werkt in alle gevallen.

Bedrijvenportaal functionaliteiten en processen (Module BPV matching)

Algemeen

Ik heb als gebruiker van het bedrijvenportaal mijn kruimelpad (groene balk), hiermee navigeer ik door het portaal op het moment dat ik functionaliteit heb aangeklikt.

Ik heb links onderin een knop naar mijn profiel. Op dit scherm kan ik:

- In het (default) tabblad 'account' de taal in de applicatie aanpassen van Nederlands naar Engels.
Mijn wachtwoord wijzigen. Dit recht is per rol instelbaar.
Kiezen om two factor authenticatie in te stellen door op 'instellen' te klikken.
- In het tabblad 'personalia' mijn persoonlijke informatie inzien en mijn contactgegevens inzien (mailadres direct aanklikbaar) en bewerken. Dit is autoriseerbaar in Eduarte per contactgegevenssoort.
- In het tabblad 'algemene informatie' zie ik een disclaimer.

Naast mijn profielknop heb ik een uitlogknop.

Dashboard

Op mijn dashboard zie ik 'welkom...'

Stageplaatsen

Als ik hierop klik kan ik als praktijkopleider:

- Een nieuwe stageplaats aanmaken via 'nieuwe plaats', dit is per organisatie configureerbaar in Eduarte.
 - Ik heb hier drie verplichte velden; bedrijfsgegevens, begindatum en omschrijving stageplaats.
 - Ik heb de volgende optionele velden; leerweg, einddatum, min. aantal uren stage, max. aantal uren stage, min. dagen per week, max. dagen per week, beschikbare dagen, aantal plaatsen, vergoeding.
- Beschikbare plaatsen zien. Ik kan hierop doorklikken en zie de wel of niet ingevulde verplichte en niet verplichte velden.
- Gebruik maken van de filteroptie rechts op de pagina:
 - Begindatum en een datepicker.
 - Status (default filter op actief en verwacht, derde filter op historisch).
 - Heeft bezette plaatsen (ja, nee, beide).

Op deze manier kan ik voor mijn bedrijf de stageplaatsen beheren en volgen welke stagiair(s) ik kan verwachten op welk moment voor welke stageplaats binnen mijn bedrijf.

Stagiair (1 t/m ...)

- Als ik klik op de tab 'stagiair' in het linker menu zie mijn verwachte stagiairs en mijn stagiairs. Ik zie de status, of de overeenkomst is afgehandeld, begin – en einddatum, of er open log entries zijn in het stagelogboek van de stagiair, stagevoortgang in geaccordeerde uren.

Stageplaatsen						Filter
NAAM ▲	STATUS	OVEREENKOMST AFGEHANDELD	BEGIN DATUM	EIND DATUM		Deelnemer naam
 Linda van Berkel	ACTIEF	Ja	30-11-2016	31-07-2018	Nee	
 Henk Berns	ACTIEF	Ja	02-12-2016	09-12-2017	Nee	
 Layten Betgen	HISTORISCH		02-12-2016	01-07-2017	Nee	
 Jelmer Steeneken	ACTIEF	Nee	02-12-2016	31-07-2017	Nee	

Stagiair status

Verwacht

Actief

Historisch

- In de filteroptie rechts kan ik filteren op naam stagiair, begindatum met datepicker, status (default actief en verwacht, mogelijke filter op historisch).

- Als ik doorklik op een stagiair kom ik:
 - Default in de tab 'presentie'. Ik kan in dit scherm het logboek inzien wat de student heeft ingevuld (omschrijving werkzaamheden (doorklikken voor de hele beschrijving) en gemaakte uren). Ik kan hier akkoord geven op de uren. Dit is mogelijk tot 30 dagen na beëindigingsdatum van de BPV. Mijn naam komt hier te staan.
 - Naar de tab 'stagiair'. Hier zie ik een blok te zien met contactgegevens en opleidingsgegevens van de stagiair (doorklikken op email mogelijk), een blok met contactgegevens van de onderwijsbegeleider (doorklikken op email mogelijk), een blok met school(contact)gegevens.
 - Naar de tab 'resultaat'. Ik kan de resultaten (examengericht en toetsen) van mijn stagiair zien. Als ik klik op een vak (met of zonder resultaat) zie ik de onderliggende resultaatstructuur met bijbehorende toetsen (zoals aangemaakt in Eduarte) en het bovenliggende gemiddelde resultaat. Ik kan per toets doorklikken voor detailinformatie.
 1. BBL: overzicht van alle resultaten van de student die horen bij de verbintenis waar de stage aan hangt worden getoond.
 - 2: BOL: overzicht van alle resultaten van de student die horen bij de verbintenis waar de stage aan hangt, beperkt tot die onderwijsproducten waarbij is ingesteld dat de BOL praktijkbegeleider resultaten mag inzien.
 - Naar de tab 'stagewijzer'. Hier vind ik de stagewijzer(s) van deze student die ik als praktijkopleider mag inzien. Als het er meerdere zijn, krijg ik rechtsboven een filteroptie om verschillende stagewijzers te kunnen bekijken.
 - Naar de tab 'werklijst'. Hier vind ik een overzicht van de stageopdrachten behorende bij deze stagiair waarvan door de docent / onderwijsbegeleider die de stagewijzer heeft gemaakt, is aangegeven dat de praktijkopleider deze mag beoordelen. Als ik klik op een opdracht uit de werklijst kan ik op dezelfde manier als de docent, feedback geven en / of beoordelen.

Nadia van Aardenhout > Werklijst > Cultuurplatform

INLEVERTAAK Cultuurplatform DEADLINE: WOENSDAG 15 NOVEMBER


[Bekijk studiewijzer](#)

Omschrijving

Ontwerp een eigen platform. Beschrijf hier je eerste idee.

Versie 3 (Laatst gewijzigd op: Donderdag 28 september)

Bestanden

 Lab 3.jpg

Toelichting

3

Feedback

Beoordeling

Feedback

GEEF FEEDBACK OP DEZE POGING

Ik heb op deze manier inzicht in de opdrachten en resultaten van mijn stagiair. Ik kan de opdrachten van feedback voorzien van commentaar en beoordelen. Via het logboek kan ik volgen wat mijn stagiair doet op de stageplaats, hoeveel uren hij maakt. Ik kan deze uren (in samenspraak met de onderwijsbegeleider) accorderen. Deze uren worden in Eduarte getoond als geaccordeerde BPV uren en kunnen zo verantwoord worden.