

Functionele beschrijving Samenwerken en communiceren met Office 365 groepen

Versie 2.50

Algemeen

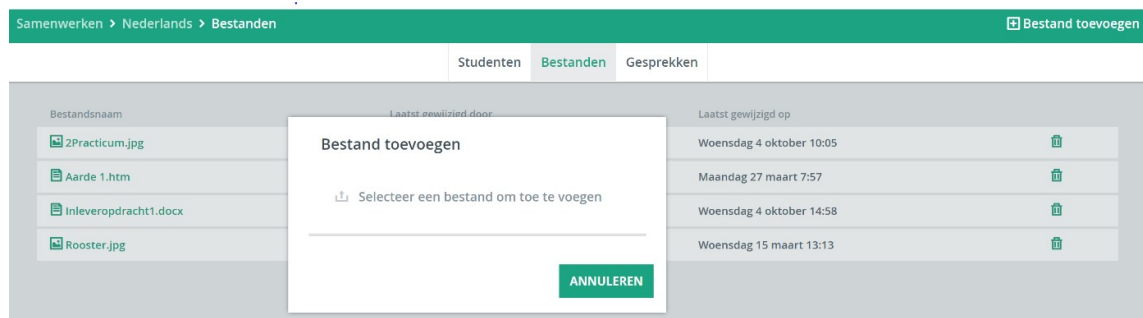
1. Onder Landelijk Beheer de module 'Koppeling met Microsoft Azure AD' aanvinken.
2. Als administrator in Eduarte onder Beheer, Module-instellingen het Domain gezet bij de 'Microsoft Azure AD Configuratie (tbv single sign on)'.
3. Medewerkers geselecteerd en bij accounts Microsoft Azure UPN gekoppeld.
4. Deelnemers geselecteerd en bij personalia, Selfservice Account Microsoft Azure UPN gekoppeld.
5. Let op controle van de juiste licentiestructuur. Voordat u deze functionaliteit in gebruik kunt nemen dient u te checken of uw licentiestructuur hiervoor voldoende is.

Docent

De docent heeft een nieuwe linkermenu optie 'samenwerken'.

Dit is een overzichtsscherm van de samenwerkruimtes van de docent (oplopen of aflopend weer te geven). Hier kan de docent een samenwerkruimte aanmaken en / of verwijderen (pop-up als extra beveiliging). Over en weer werkt het aanmaken en verwijderen en aanpassen van een samenwerkruimte door in het Portaal en in Office 365. Via de filter kan op de naam van de samenwerkruimte gezocht worden.

Klikken op een samenwerkruimte levert default een lijst met deelnemers op (tabblad 'deelnemers'). In het tweede tabblad 'bestanden' is het mogelijk bestanden te openen, bestanden (en mappen) toe te voegen aan de samenwerkruimte en te verwijderen uit de samenwerkruimte. In het derde tabblad 'gesprekken' kan de docent bestaande gesprekken zien en eraan deelnemen. Hij kan een nieuw gesprek aanmaken.



De docent kan samenwerkruimtes los aanmaken maar ook aanmaken bij een studiewijzer en bij thema's. Als hij voor deze optie kiest, kan hij altijd deelnemers (studenten en/of docenten) toevoegen via de knop rechtsboven.

Het aanmaken van een samenwerkruimte zorgt er automatisch voor dat er bij Office 365 een groep wordt aangemaakt.

Als de docent in het portaal medewerkers en participanten toevoegt aan de studiewijzer of thema, worden deze ook bij de bijbehorende Office365 groep toegevoegd (mits deze personen een gekoppeld Office account hebben).

De docent heeft bij het aanmaken van een studiewijzer en/of thema de optie: 'Maak een samenwerkruimte aan voor deze studiewijzer' of 'Maak een samenwerkruimte aan voor dit thema'

Deze is vervolgens zichtbaar in Office 365 bij 'E-Mail' onder de mappen van de mailbox. Daar staan de groepen die vanuit het docentenportaal zijn aangemaakt.

Als de docent een student koppelt als participant aan de studiewijzer en de student logt in in zijn Office 365 portal, dan is daar de samenwerkgroep voor hem zichtbaar, alsmede onder de menu-optie 'samenwerken' in het Studentenportaal.

Zodra de docent inlogt op zijn Office portal ziet hij de gekoppelde samenwerkgroepen.

Student

De student heeft een nieuwe linkermenu optie: samenwerken

Als de student hierop klikt ziet hij een overzicht van de samenwerkruimtes (werkgroepen), oplopen of aflopend weer te geven.

Bij het aanklikken van een werkruimte krijg hij een view op de functionaliteiten van O365 te weten: gesprekken en bestanden (tabbladen). Hij kan via gesprekken alle bestaande gesprekken zien, hieraan deelnemen, een nieuw gesprek starten. Hij kan bestanden toevoegen en verwijderen.

Als de docent een student koppelt als participant aan de studiewijzer en de student logt in in zijn Office 365 portal, dan is daar de samenwerkgroep voor hem zichtbaar, alsmede onder de menu-optie 'samenwerken' in het Studentenportaal.